

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
БРЯНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ЗАВОД (АО «БАЗ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «По организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минтруда от 12.04.2013 № 148 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

1.2 Настоящее Положение определяет организацию итоговой аттестации по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению в научно-образовательном учебном центре «БАЗ» (далее – Центр, учебный центр), работу аттестационной комиссии, нормы времени на проведение итоговой аттестации.

1.3 Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в Центре осуществляется по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения согласно лицензии с выдачей соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации.

1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие сотрудников предприятия, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5 К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПО) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Программа повышения квалификации в рамках ДПО направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7 Программа профессиональной переподготовки в рамках ДПО направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.9 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.10 Под профессиональной переподготовкой рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.11 Под повышением квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и практического опыта по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.12 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.13 Продолжительность дополнительного профессионального образования (ДПО) или профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в Центре на основе установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

2.1 Итоговая аттестация проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений, практического опыта и

компетенций по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.2 Дополнительное профессиональное образование:

2.2.1 По дополнительному профессиональному образованию после освоения программ повышения или присвоения квалификации и успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдаются следующие документы об образовании и (или) о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке от 250 часов.

2.2.2 Итоговая аттестация при повышении квалификации может быть представлена в виде контрольной работы, тестирования, зачета или экзамена.

2.2.3 Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы. Выпускная аттестационная работа выполняется обучающимся по теме, определяемой Центром.

2.2.4 Структура, содержание и критерии оценивания выпускной аттестационной работы определяется руководителем из числа преподавателей по данной образовательной программе.

2.3 Профессиональное обучение:

2.3.1 Профессиональное обучение осуществляется по программам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.3.2 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.3.3 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (в форме собеседования) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.4 К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателя (работодателей), их объединений.

2.5 Требования к итоговой аттестации доводятся до обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения в первый день обучения. Обучающиеся знакомятся с процедурой проведения итоговой аттестации и контрольно-оценочными средствами.

2.6 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.7 Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации только при условии положительного прохождения промежуточной аттестации.

3 РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Итоговую аттестацию принимает и оценивает аттестационная комиссия, создаваемая и действующая по приказу генерального директора Общества.

3.2 Аттестационная комиссия определяется из числа преподавателей и инструкторов Центра, мастеров производственного обучения, представителей структурных подразделений предприятия и иных заинтересованных сторонних организаций.

3.3 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями образовательной программы в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся.

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

3.5 Председатель аттестационной комиссии назначается из числа сотрудников Центра или представителей работодателя.

3.6 Время и место проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до проведения итоговой аттестации.

3.7 После проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение:

- о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе ему в выдаче соответствующего документа.

3.8 В случае если выпускник получил отрицательную оценку на итоговой аттестации, ему устанавливаются сроки повторного прохождения итоговой аттестации.

3.9 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Итоговая аттестация проводится в последний день обучения. На ее проведение отводится 1 час на одного обучающегося согласно протоколу.

4.2 Оплата членам аттестационной комиссии за проведение итоговой аттестации производится из расчета 1 час на одного обучающегося согласно протоколу.

Разработал:
Руководитель НОУЦ БАЗ

И.В. Остроухова

И.В. Остроухова

СОГЛАСОВАНО:

Советник генерального директора

Е.А. Аكوпова
Е.А. Аكوпова

«15» 03 2018

Советник генерального директора

Т.Х-З. Зайнутдинов
Т.Х-З. Зайнутдинов

«__» _____ 2018

Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности

С.А. Смышляев
С.А. Смышляев

«15» 3 2018

Начальник ЮрС

Т.Е. Гончарова
Т.Е. Гончарова

«15» 03 2018