

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
БРЯНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ЗАВОД  
(АО «БАЗ»)

---

Научно-образовательный учебный центр БАЗ (НОУЦ БАЗ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «БАЗ»  
от 06.08 2020 г.  
№ 345

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

Брянск 2020

## **1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1 Методический совет научно-образовательного учебного центра «БАЗ» (далее – Центр, учебный центр) является коллегиальным органом Акционерного общества «Брянский автомобильный завод» (далее – АО «БАЗ», Общество), координирующим деятельность, направленную на развитие и совершенствование учебно-методической работы в учебном центре.

1.2 Методический совет объединяет на добровольной основе руководителей подразделений Общества, преподавателей Центра, мастеров производственного обучения и других заинтересованных лиц, в целях осуществления руководства методической деятельностью Центра.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы учебного центра, повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения; формирование профессионально значимых качеств преподавательского состава, рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

2.2.1 создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и приемов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.2 изучение профессиональных достижений педагогических работников других учебных центров, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;

2.2.3 создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.4 проведение первичной экспертизы стратегических документов учебного центра (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.5 контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учебным центром;

2.2.6 анализ результатов образовательной деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогического состава;

2.2.7 внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.8 обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.



### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учебного центра.

3.2 Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации преподавателей, инструкторов и мастеров производственного обучения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1 осуществление контроля и оказание поддержки в апробации учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.2 обсуждение рабочих, экспериментальных, учебных программ и рекомендации их для обсуждения и утверждения;

3.2.3 организация общего руководства методической деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, смотров и пр.

3.2.4 анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности учебного центра;

3.2.5 рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.6 обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам;

3.2.7 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.8 рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебной деятельности обучающихся;

3.2.9 изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.10 выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.11 обобщение и распространение педагогического опыта.

### **4 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Общества.

4.2 В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.3 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем научно-образовательного учебного центра, согласовывается с заместителем генерального директора по

персоналу и связям с общественностью, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

4.4 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в квартал).

4.5 В основной состав методического совета входят:

- заместитель генерального директора по персоналу и связям с общественностью;
- начальник ОРП;
- руководитель научно-образовательного учебного центра;
- первый заместитель главного конструктора;
- методист учебного центра;
- преподаватели учебного центра.

4.7 Общее руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель генерального директора по персоналу и связям с общественностью, он же является председателем методического совета.

4.8 Из числа членов методического совета избирается секретарь для ведения протоколов заседаний методического совета.

## **5 ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам учебно-методической деятельности учебного центра;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, заседания и пр., которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Центра.

## **6 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1 Методический совет имеет право:

6.1.1 выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Центре;

6.1.2 поднимать вопрос о публикации материалов о работе учебного центра;

6.1.3 ходатайствовать перед исполнительным директором Общества о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **7 ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;

- Приказ исполнительного директора Общества о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

Положение разработал:  
Руководитель НОУЦ



О.А. Сидоренко



**Лист согласования**

К проекту документа № 44577 (Положение) от 30.07.2020

**Положение о методическом совете**

Ф.И.О. Должность	Подпись	Компьютер Пользователь	Состояние
<b>Зуева Т.И.</b> Помощник ГД - начальник ОУДиУД		BAZ-VTRM4 Зуева Т.И.	<b>Согласовано</b> 31.07.2020 10:27
<b>Зонов О.В.</b> Заместитель ГД по правовым вопросам и корпоративной политике		BAZ-VTRM3 Гончарова Т.Е.	<b>Согласовано</b> 31.07.2020 11:29
<b>Жувак В.Н.</b> ЗГД по персоналу и связям с общественностью		UPRAV_WS18A Жувак В.Н.	<b>Согласовано</b> 30.07.2020 17:51

Исполнитель: Сидоренко О.А.  
Руководитель НОУЦ БАЗ