

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
БРЯНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ЗАВОД (АО «БАЗ»)**

**ПРАВИЛА
заключения договоров на обучение, приема и отчисления слушателей**

Брянск 2018

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок и условия приема в научно-образовательный учебный центр «БАЗ» (далее – Центр, учебный центр) на обучение по следующим образовательным программам:

1.1.1 программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

1.1.2 программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, переподготовка/повышение квалификации рабочих);

1.1.3 программы обучения, направленные на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями и дополнениями), Уставом Акционерного общества «БАЗ» (далее – Общество), Положением о научно-образовательном учебном центре «БАЗ».

1.3 На обучение в Центр принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4 Обучение в Центре ведется на русском языке. При поступлении иностранных граждан, Центр обеспечивает участие в учебном процессе переводчика в соответствии с условиями договора на обучение.

1.5 Лица, зачисляемые в Центр на обучение, именуются обучающимися (далее – слушатели).

1.6 На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения принимаются специалисты, рабочие и служащие предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

1.7 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие основное общее или среднее общее образование. По программам профессиональной переподготовки рабочих – имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего. По программам повышения квалификации рабочих – имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего соответствующего профиля.

1.9 К освоению программ обучения, направленных на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте и в комиссиях надзорных органов, допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

1.10 Слушатели должны быть ознакомлены с Положением об учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

1.11 Прием документов на обучение ведется в течение всего учебного года, который начинается с 1 января.

1.12 Права и обязанности слушателей определены Правилами внутреннего распорядка слушателей Центра.

2 ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Прием слушателей на обучение производится на основании личного заявления.

2.2 К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных с личной подписью и расшифровкой подписи слушателя.

2.3 По программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) к заявлению прилагаются:

- направление (заявка) на обучение, подписанное руководителем структурного подразделения или иным уполномоченным лицом и согласованное с вышестоящим руководством по направлению деятельности;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации о наличии среднего профессионального/высшего образования или справка о

том, что является студентом образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;

- копия документа о смене фамилии (свидетельство);
- копия паспорта.

2.4 По программам профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих) к заявлению прилагается:

- копия документа об образовании государственного образца;
- заверенная копия трудовой книжки (официальная справка с места работы о выполняемых функциях и стажа работы по профессии рабочего/должности служащего);
- медицинская справка формы № 086/У, которая является документально заверенным заключением медицинской врачебной комиссии о пригодности/непригодности по состоянию здоровья учиться или работать по выбранной профессии;
- копия документа о смене фамилии (свидетельство);
- копия паспорта;
- направление (заявка) на обучение, подписанное руководителем структурного подразделения и (или) иным уполномоченным лицом и согласованное с вышестоящим руководством по направлению деятельности.

2.5 По программам профессионального обучения (переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих) к заявлению прилагаются:

- направление (заявка) на обучение, подписанное руководителем структурного подразделения и (или) иным уполномоченным лицом и согласованное с вышестоящим руководством по направлению деятельности;
- копия документа, подтверждающего присвоение рабочей профессии (или должности служащего), например, свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего/диплом о начальном профессиональном образовании;
- копия документа о смене фамилии (свидетельство);
- фото размером 3*4 (для обучения/переподготовки по профессиям повышенной опасности);
- копия удостоверения водителя, копии документов, подтверждающих стаж работы водителем не менее 3-х лет (для подготовки водителей автотранспортных средств),
- копия паспорта.

2.6 По программам обучения, направленным на отработку профессиональных навыков, подготовку к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов к заявлению прилагаются:

- направление (заявка) на обучение, подписанное руководителем структурного подразделения и (или) иным уполномоченным лицом и согласованное с вышестоящим руководством по направлению деятельности;

- фото размером (3*4) (для лиц, направленных на обучение для получения допуска к выполнению отдельных видов работ);

- копия протокола о предыдущей аттестации по областям аттестации, копия протокола проверки знаний норм и правил работы на электроустановках (для лиц, направленных на обучение для подготовки к прохождению аттестации по промышленной безопасности/электробезопасности);

- копия паспорта.

2.7 Учебный центр вправе запросить дополнительные документы, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Центра.

2.8 Зачисление слушателей оформляется приказом генерального директора Общества о зачислении.

2.9 Обучение может быть отменено или перенесено на более поздний срок при неуккомплектованности учебной группы, в связи с изменением периода обучения по требованию Заказчика и другим уважительным причинам.

3 ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока обучения;

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Обществе;

- в связи с длительным непосещением (более 20% от учебного времени) занятий без уважительных причин;

- по личному заявлению слушателя, в том числе, по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- в связи с невыполнением учебного плана;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Слушателям с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), поступающим на обучение в Центр предоставляется:

4.1.1 в доступной для них форме возможность сдачи документов и организации процесса обучения;

4.1.2 сопровождение консультанта/помощника при входе и выходе, на территории и в помещениях учебного центра.

4.2. Лица с ОВЗ должны предоставить медицинскую справку формы №086/у, которая является документально заверенным заключением медицинской врачебной комиссии о пригодности/непригодности по состоянию здоровья учиться и работать по выбранной профессии.

5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ СО СТОРОННИМИ ЗАКАЗЧИКАМИ

5.1 Договор на обучение заключается с Заказчиком (юридическое и (или) физическое лицо).

5.2 Предметом договора являются обязательства учебного центра по оказанию услуг в обучении персонала Заказчика либо в обучении Заказчика.

5.3 Договор предусматривает оплату за обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и утвержденным Прайс-листом.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С СОТРУДНИКАМИ И УЧЕНИКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 С соискателями на вакантную должность предприятия рабочих профессий, а также с действующим персоналом при организации обучения могут быть заключены ученические договоры, которые предусматривают после прохождения обучения обязательную отработку на предприятии не менее 1 года. При этом, если ученик, окончив обучение, не выполнит взятое на себя обязательство, то, по требованию руководства Общества, он обязан возратить: стипендию, полученную во время ученичества, и другие расходы, которые понесло Общество в связи с его обучением.

6.2 Если в учебном центре обучается сотрудник предприятия, имеющий базовое высшее или среднее специальное образование (либо получающий высшее или среднее специальное образование), то к нему по завершении обучения так же применяется требование обязательной отработки на предприятии не менее 3-х лет, о чем заключается соответствующий договор (или дополнительное соглашение к трудовому договору). При этом, если работник без уважительных причин нарушает данные им по такому договору обязательства (например, не приступает к работе или увольняется из организации до окончания срока отработки, обусловленного в договоре), то он обязан возместить затраты, понесенные работодателем в связи с его обучением: стоимость обучения по данному направлению (независимо от того, в какой организации проходило

обучение) и иные расходы, понесенные работодателем (выплата стипендии, оплата оплачиваемого отпуска, проезда, проживания, выплата командировочных за время обучения и т.д.).

6.3 Обязанность по возмещению затрат, понесенных работодателем в связи с обучением наступает для учеников и работников предприятия и в случаях прекращения обучения без уважительных причин до его окончания или отчисления из учебного центра.

6.5 Понесенные работодателем затраты возмещаются пропорционально уже отработанному сроку (если иное не предусмотрено трудовым (ученическим) договором или дополнительным соглашением к трудовому договору).

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Ответственность за достоверность предоставленных сведений при приеме на обучение в Учебный центр несут работодатели (руководители структурных подразделений), направляющие работника на обучение, или физическое лицо, в случае, когда физическое лицо является и Заказчиком, и слушателем одновременно.

7.2 В случае предоставления поступающими неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Центр вправе отказать в приеме на обучение, о чем уведомляет Заказчика в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации слушателей.

7.3 Прием документов возобновляется после предоставления полного комплекта документов и приведения в соответствие поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

Разработал:
Руководитель НОУЦ БАЗ

И.В. Острохова

И.В. Острохова

СОГЛАСОВАНО:

Советник генерального директора

Е.А. Аكوпова
Е.А. Аكوпова

«15» 03
«15» 03 2018

Советник генерального директора

Т.Х-З. Зайнутдинов
Т.Х-З. Зайнутдинов

« » 2018

Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности

С.А. Смышляев
С.А. Смышляев

«15» 3 2018

Начальник ЮрС

Т.Е. Гончарова
Т.Е. Гончарова

«15» 03 2018