

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
БРЯНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ЗАВОД (АО «БАЗ»)**

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка слушателей**

## **1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для обучающихся (далее – слушатель) научно-образовательного учебного центра «БАЗ» (далее – Центр, учебный центр) устанавливают нормы поведения слушателей на территории учебного центра Акционерного общества «БАЗ» (далее - АО «БАЗ», Общество) с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого слушателя, воспитания уважения к личности слушателя и его правам, поддержания порядка и дисциплины.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о научно-образовательном учебном центре «БАЗ» и иными нормативными актами в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3 Согласно этим Правилам слушатели имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении на территории Центра, Общества.

Настоящие Правила являются обязательными для всех слушателей Центра.

## **2 РЕЖИМ РАБОТЫ**

2.1 Центр работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.30 часов.

2.2 Нахождение слушателей ранее 8.00 часов и позднее 16.30 часов в Центре и на территории Общества запрещается, если это не связано с учебным процессом, что регламентируется расписанием занятий и разрешающей служебной запиской, оформленной на имя руководителя Центра.

2.3 Выходные дни в Центре — суббота, воскресенье и праздничные дни. Нахождение слушателей в эти дни на территории Центра запрещается, если это не связано с учебным процессом.

## **3 РАСПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Для подготовки кадров в Центре предусмотрены следующие виды образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

3.2 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения в Центре осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

**Очная форма** обучения предусматривает обязательное посещение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия, производственно-технические курсы, курсы целевого назначения и т.д.)

**Очно-заочная форма** (смешанная) обучения предусматривает, что большую часть учебного материала обучающимся необходимо осваивать самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Заочная форма** обучения предполагает полностью самостоятельное самообучение по учебным материалам Центра, по тем же дисциплинам, что и для очной и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3 Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

3.4 Начало учебного года - 1 января каждого года. Окончание учебного года - 31 декабря каждого года.

3.5 Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной профессиональной программой, разрабатываемой Центром и утверждаемой генеральным директором Общества, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и федеральных государственных образовательных стандартов. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации определен в объеме от 16 часов; минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки установлен в объеме от 250 часов. Срок освоения программ устанавливается в зависимости от сложности профессии (специальности) и уровня получаемой квалификации.

3.6 Обучение слушателей Центра проводится с отрывом или без отрыва от производства в форме курсового (группового) обучения или в форме индивидуального обучения. Обучение с отрывом от производства осуществляется при формировании групп (курса) численностью от 10 человек. По узким направлениям допускается обучение в группе численностью от 3 человек.

3.7 Формирование учебных групп осуществляется в соответствии с утвержденным планом профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – план обучения) персонала в Центре на учебный год.

3.8 План обучения на учебный год формируется на основании заявок на обучение структурных подразделений Общества, сторонних организаций, физических лиц и предприятий-заказчиков. Формирование внеплановых учебных групп осуществляется на основании дополнительных заявок от предприятий-заказчиков в течение года.

3.9 Перед началом занятий, в день заезда группы, осуществляется регистрация приехавших на обучение слушателей специалистом Центра на основании заявок на обучение от структурных подразделений Общества,

направлений на обучение от предприятий-заказчиков и командировочных удостоверений (для иногородних слушателей), после чего выдается временный пропуск, разрешающий слушателям беспрепятственный вход на территорию.

3.10 Занятия могут проводиться в две смены в случае нехватки аудиторного фонда или занятости преподавателя.

3.11 Учебные занятия проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется ежеквартально с еженедельной корректировкой.

3.12 Расписание занятий (зачета, экзамена) составляется методистом, утверждается руководителем Центра и вывешивается на доску объявлений «Расписание занятий» не позднее, чем за 7 календарных дней до начала занятий.

3.13 В расписание занятий могут вноситься изменения в связи с изменениями работы внештатных преподавателей и другими уважительными причинами.

3.14 Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 45 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

3.15 Продолжительность перерыва на обед - 30 минут.

3.16 В первый учебный день со вновь прибывшими слушателями проводится вводный инструктаж с регистрацией факта его проведения пофамильно в учебном журнале; при проведении практических занятий проводится первичный инструктаж (на рабочем месте) с регистрацией факта его проведения пофамильно в специальном журнале.

3.17 Руководителями группы и преподавателями регулярно проводится проверка посещаемости занятий слушателями. При отсутствии слушателей на занятиях, на момент переключки, в учебный журнал выставляется отметка - «нб».

3.18 В случае отсутствия на занятиях слушателей при повторной проверке, руководитель группы обязан сообщить об этом методисту Центра, после чего принимается решение об информировании руководства предприятия, предприятия - заказчика об отсутствии работника на занятиях.

3.19 При обнаружении факта систематических пропусков занятий или нарушения правопорядка, общественного порядка слушатель обязан написать объяснительную записку на имя руководителя Центра. Руководитель Центра, учитывая все обстоятельства, принимает решение о мере наказания слушателя, вплоть до отчисления с курсов. Информация по фактам несоблюдения учебной дисциплины и правопорядка, общественного порядка доводится до руководства предприятия-заказчика в двухдневный срок с момента их обнаружения.

3.20 В учебной группе из числа слушателей назначается староста группы, в обязанности которого входит обеспечение взаимодействия между администрацией учебного центра и обучающимися данной группы.

3.21 При завершении обучения и успешной сдаче экзамена (зачета) в последний день обучения слушателям выдаются документы об окончании курсов (справки об обучении - при незавершенном обучении или неполном освоении учебной программы) при условии предъявления пропуска с отметками о сдаче книг из библиотечного фонда Центра.

3.22 Для групп, обучающихся по учебным программам рабочих профессий с производственным обучением, в последний день теоретического обучения проводится промежуточная аттестация - экзамен после теоретического курса. После успешного прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает:

- направление на производственное обучение;
- программу производственного обучения;
- бланки Дневника производственного обучения, производственной характеристики;
- заключение о квалификационной (пробной) работе.

3.23 Слушатели имеют право воспользоваться библиотечным фондом Центра и получить необходимую литературу в период нахождения на курсах. После завершения теоретического обучения слушатель обязан сдать полученную литературу секретарю учебной части и получить отметку на пропуске.

3.24 В Центре принят деловой стиль одежды. Запрещено приходить и находиться на занятиях в неопрятном, неряшливом виде, а также быть в майках, шортах, сланцах, тапочках и т.п.

3.25 Слушатели должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе, который находится при учебном центре. Запрещается находиться в верхней одежде на занятиях в учебных кабинетах. Исключение составляют случаи, когда температура воздуха в учебном корпусе ниже, установленных норм.

3.26 При выезде из Центра руководители групп выдают слушателям командировочные удостоверения с отметками о датах прибытия и убытия, с указанием должности, Ф.И.О. и подписи лица, выпускающего группу, закрепленные печатью Центра.

## **4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1 Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на ознакомление с Положением о Центре, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- пользоваться учебными кабинетами, учебно-производственным участком, библиотечным фондом и иным оборудованием;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- реализовывать другие права, определенные законодательством РФ, договором на оказание услуг, локальными актами Центра.

## **5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1 Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Общества;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и требования по охране труда;

- соблюдать правила приема обучающихся и общие требования к образовательному процессу в помещениях Центра. За нарушение правил к слушателям могут быть применены меры воздействия вплоть до отчисления с курсов с сообщением по месту работы;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Центра, библиотечному фонду, оборудованию, тренажерам, учебно-методическим пособиям, программному обеспечению (программы), поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, других помещениях и на прилегающих территориях Общества. За порчу имущества слушатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- после окончания обучения вернуть литературу, полученную из библиотечного фонда, под роспись ответственного специалиста;

- пользоваться пропускной системой;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, договором на оказание услуг, локальными актами Центра.

## **6 УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ С КУРСОВ**

6.1 Слушатели могут быть досрочно отчислены с курсов:

- на основании личного заявления слушателя, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- за пропуски занятий без уважительной причины более 10 % от объема учебных часов;

- за пропуски занятий по уважительной причине более 20 % от объема учебных часов;

- за появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения и (или) распитие спиртных напитков на территории Центра;

- за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при условии обязательного проведения мастерами производственного обучения для слушателей вводного инструктажа по правилам техники безопасности, правилам пожарной безопасности и охране труда;

- за несоблюдение настоящих Правил и требований иных локальных актов Центра и Общества;

- за совершение противоправных действий, предусмотренных законодательством РФ, в отношении Центра и его персонала.

Разработал:  
Руководитель НОУЦ БАЗ

*И.В. Остроухова*

И.В. Остроухова

СОГЛАСОВАНО:

Советник генерального директора  
*Е.А. Акопова* Е.А. Акопова

«15» 05 2018

Советник генерального директора

*Т.Х.-З. Зайнутдинов* Т.Х.-З. Зайнутдинов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

Заместитель генерального директора  
по режиму и безопасности

*С.А. Смышляев* С.А. Смышляев

«15» 3 2018

Начальник ЮрС

*Т.Е. Гончарова* Т.Е. Гончарова

«15» 03 2018