

**Утвержден**  
Приказом АО «БАЗ»  
от 07.05.2021 № 214

**КОДЕКС**  
**корпоративной этики**  
**Акционерного общества «Брянский автомобильный завод»**  
**(АО «БАЗ»)**

**Брянск**  
**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики Акционерного общества «Брянский автомобильный завод» (далее - *«Кодекс»*) является локальным нормативным документом Акционерного общества «Брянский автомобильный завод» (далее - «Общество»), закрепляющим корпоративные ценности Общества, определяющим основанные на них и принятые в Обществе правила делового поведения Работников как во время производственного процесса, так и после его окончания, как на территории Общества, так и за его пределами.

1.2. Термины и определения, используемые в Кодексе:

1.2.1. *«Работник»* - физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор;

1.2.2. *«Руководство Общества»* - Генеральный директор Общества, Исполнительный директор Общества, заместители генерального директора по направлениям деятельности;

1.2.3. *«Корпоративная этика»* - совокупность моральных и нравственных норм поведения и общения (норм этики) сотрудников внутри Общества и во внешнем мире;

1.2.4. *«Нормы этики»* - морально-нравственные правила поведения сотрудников Общества;

1.2.5. *«Корпоративная культура»* - система формальных и неформальных правил, норм поведения, установок и ценностей, определяющих отношения персонала с партнерами, заказчиками, руководством, самой компанией и ее конкурентами;

1.2.6. *«Конфликт интересов»* - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное причинить вред законным интересам Общества.

1.2.7. *«Коррупция»* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Цели и задачи Кодекса:

- установление деловой философии, стандартов деятельности, основных ценностей Общества, принципов деловых и морально-этических взаимоотношений между работниками Общества, клиентами, партнерами, государственными и представительными органами, средствами массовой информации и прочими внешними клиентами;

- улучшение и защита репутации Общества;

- повышение уровня Корпоративной культуры Общества;

- предотвращение Конфликта интересов.

- содействие достижению стратегических целей Общества;
- утверждение этических принципов поведения работников Общества в их деятельности;
- определение основ взаимоотношений работников внутри Общества;
- обеспечение осознания работниками Общества их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей перед Обществом, коллегами, деловыми партнерами и заказчиками;
- определение корпоративного имиджа и стиля;
- предотвращение коррупции.

1.4. Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, основных положений учредительных и локальных нормативных документов Общества.

1.5. Принимая Кодекс, Общество подтверждает свое стремление к высокому уровню корпоративной культуры, обязуется соблюдать его положения, внедрять и применять их в повседневной деятельности.

1.6. Работники Общества обязаны руководствоваться в своей деятельности содержащимися в Кодексе принципами и правилами поведения.

1.7. Каждый работник Общества принимает на себя обязательства по соблюдению данного Кодекса с момента ознакомления.

1.8. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, заключивших с Обществом гражданско- правовые договоры, а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими Общество перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.

1.9. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством, применяются положения действующего законодательства. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

1.10. Каждый Работник Общества:

- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;
- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по социальной корпоративной политике;
- своевременно уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;
- соблюдает иные правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.
- подписывают письменное обязательство о соблюдении положений Кодекса по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Кодексу;
- выступают личным примером этичного поведения;

1.11. Руководители Общества:

- проводят разъяснительную работу с подчиненными Работниками с

целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;

- учитывают приверженность Работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении Работников.

1.12. Кодекс принимается, изменяется и дополняется по решению Генерального или Исполнительного директора Общества.

## 2. Миссия и корпоративные ценности общества

2.1. Общество - уникальное многопрофильное машиностроительное предприятие, специализирующееся на изготовлении специальных колесных шасси и тягачей (СКШТ) высокой проходимости для военной и гражданской техники.

2.2. Общество видит свою миссию в удовлетворении потребностей Российской Федерации в вооружении, военной технике, усилении противовоздушной (воздушно-космической) обороны страны.

2.3. Стратегическими целями Общества являются:

- выполнение Государственной программы вооружения, поддержание на требуемом уровне мобилизационных мощностей;
- наращивание научно-технического, производственно-технологического и экономического потенциала Общества;
- создание условий для устойчивого развития Общества, разработки и производства высокотехнологичной продукции военного, двойного и гражданского назначения, конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках.

2.4. Стратегия Общества базируется на следующих задачах:

- формирование научно-технической и производственно-технологической политики;
- повышение эффективности управления деятельностью;
- оптимизация состава и структуры;
- концентрация всех видов ресурсов Общества в целях совершенствования серийного производства специальных колесных шасси и тягачей высокой проходимости, а также освоения перспективных технологий;
- диверсификация производства с целью повышения финансовой устойчивости;
- повышение производительности труда и качества выпускаемой продукции;
- улучшение социальных условий работников.

2.5. Корпоративными ценностями Общества являются:

**профессионализм** - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

**инициативность** - активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

**бережливость** - ответственный и бережный подход к использованию активов Общества, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

**взаимное уважение** - командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

**открытость к диалогу** - открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

**преемственность** - уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество;

**имидж** - использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Обществе.

### **3. Взаимоотношения общества и работников**

3.1. Отношения между работниками и Обществом строятся на основе доверия, взаимоуважения и взаимопонимания.

3.2. Общество обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая Работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом Общество соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих Работников.

3.3. Система вознаграждения за результаты труда направлена на привлечение, повышение мотивации и удержание работников, квалификация и результаты труда которых обеспечивают реализацию стратегических планов Общества.

3.4. Общество реализует в отношении Работников социальную политику, которая направлена на повышение престижности работы в Обществе и обеспечивает Работникам комфортные и безопасные условия труда.

3.5. Общество предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе.

3.6. Общество создает резерв кадров - специально сформированную и подготовленную группу Работников, сочетающих в себе высокий уровень развития управленческих профессиональных компетенций и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям и предназначенных для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня.

3.7. Общество стремится к обеспечению безопасности условий труда на основе соблюдения действующего законодательства и технических стандартов. Общество разрабатывает и вводит в действие собственные стандарты в области охраны труда, которые содержат высокие требования к безопасности.

3.8. Каждый из Работников Общества несет ответственность за соблюдение условий безопасности и технических стандартов.

3.9. Общество гарантирует Работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальности, полу, возрасту и прочие.

3.10. Работник Общества, считающий, что ему не обеспечена защита от дискриминации, может обратиться за защитой в Комиссию по социальной корпоративной политике.

3.11. Общество ценит в своих Работниках:

- компетентность - глубокие и всесторонние знания по специальности;
- высокий профессионализм;
- умение строить отношения с партнерами и коллегами;
- владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях;
- инициативность - способность предлагать новые подходы и идеи;
- стремление к самосовершенствованию;
- способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации;
- творческий подход к работе;
- активность и самостоятельность мышления; готовность и способность брать на себя
  - ответственность;
  - личностные качества: честность, порядочность, искренность; доброжелательность в отношениях с коллегами, высокая внутренняя культура и самодисциплина, понимание специфики работы в Обществе и умение сохранять конфиденциальность информации;
- корпоративное поведение: преданность и лояльность Обществу, содействие формированию духа сплоченной команды, готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

#### 4. Защита окружающей среды

4.1. Общество осознает всю степень ответственности перед нынешним и будущими поколениями за влияние, которое оказывает деятельность Общества на окружающую среду. В своей деятельности Общество придерживается принципа динамичного экономического роста при максимально рациональном использовании природных ресурсов и сохранении благоприятной окружающей среды для будущих поколений.

4.2. Общество соблюдает национальные и международные законы, стандарты и требования по охране окружающей среды, касающиеся его деятельности и производственной продукции. Политика Общества направлена также на максимально бережное использование энергии, водных, земельных и иных природных ресурсов в процессе производства, должное обращение с производственными отходами, осторожное и сдержанное использование опасных материалов и технологий.

4.3. Общество стремится:

- гарантировать соблюдение всех норм, установленных законодательством Российской Федерации и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды;
- обеспечивать бережное использование природных ресурсов; принимать все возможные меры по сохранению климата, биоразнообразия и предотвращению возможного ущерба окружающей среде;

- обеспечивать энергосбережение, уменьшать негативное воздействие на природную среду;
- непрерывно углублять профессиональные и экологические знания работников Общества;
- обеспечивать широкую доступность экологической информации о деятельности Общества.

## **5. Конфликт интересов<sup>1</sup>**

5.1. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Общества в глазах работников Общества и иных лиц (в т.ч. акционеров, контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг).

5.2. Работники Общества должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

5.3. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена органами управления Общества (Общим собранием акционеров, Советом директоров) как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В ситуации конфликта интересов работника и Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

## **6. Совместная работа родственников**

6.1. Совместная работа родственников в прямом или опосредованном подчинении создает следующие проблемы:

6.1.1. Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками Общества и/или третьими лицами, в т.ч. акционерами, контрагентами, государством и государственными органами, профсоюзами и профессиональными объединениями, участниками рынка ценных бумаг. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного работника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого работника-родственника.

6.1.2. Наличие родственных связей между руководителями Общества создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в Обществе.

6.2. Общество ограничивает случаи совместной работы родственников.

6.3. В Обществе приветствуются трудовые династии, но их членам не

<sup>1</sup> Конфликт интересов в АО «БАЗ» регулируется Антикоррупционной политикой акционерного общества «Брянский автомобильный завод» (приложения № 3,4), утвержденной Приказом АО «БАЗ» от 07.05.2021 № 215

предоставляются дополнительные права или возможности.

6.4. Под трудовой рабочей династией понимается профессиональная преемственность в семьях работников рабочих специальностей (где ни один работник Общества не является руководителем, специалистом или служащим), характеризующаяся передачей навыков профессионального мастерства от старшего поколения младшему.

6.5. Протекционизм на основе семейственности запрещен.

6.6. В Обществе не допускаются ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного.

6.7. Совместная работа родственников в Обществе допускается по решению органа, уполномоченного рассматривать вопросы этики поведения, - Комиссии по социальной корпоративной политике.

Указанные требования не распространяются на трудовые рабочие династии.

Нарушение данных требований рассматривается как нарушение, допущенное каждым из вышеуказанных работников-родственников.

## 7. Подарки<sup>2</sup>

7.1. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в Обществе.

7.2. Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т.ч. акционеров, контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

7.3. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику.

7.4. Общество ограничивает возможность приема подарков.

Работникам Общества не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе;
- стоимостью свыше 3 000 рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

7.5. Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей,

<sup>2</sup> Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «БАЗ» регулируется Антикоррупционной политикой акционерного общества «Брянский автомобильный завод» (приложение № 5), утвержденной Приказом АО «БАЗ» от 07.05.2021 № 215



супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в Обществе, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

7.6. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по социальной корпоративной политике.

7.7. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в порядке, определенном ст. 15 настоящего Кодекса.

## **8. Использование активов и ресурсов общества. Обращение с информацией**

8.1. Активы и ресурсы Общества в контексте настоящего Кодекса включают в себя:

- движимое и недвижимое имущество, в том числе деньги и ценные бумаги;
- объекты интеллектуальной собственности; рабочее время работников (трудовые ресурсы).

8.2. Активы и ресурсы Общества являются его собственностью, основой для достижения поставленных стратегических целей и повышения капитализации.

8.3. Каждый работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Общества максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам.

8.4. Использование активов Общества работниками в личных целях не допускается, за исключением случаев ограниченного использования:

- сети Интернет, средств связи, оргтехники и вычислительной техники при условии, что суммарное использование данных активов не превышает одного часа в течение суток и осуществляется не за счет сокращения рабочего времени;
- иных активов Общества в случаях, прямо предусмотренных внутренними документами Общества.

8.5. Работникам запрещается заниматься предпринимательской или иной коммерческой деятельностью (в том числе участвовать в уставном капитале или управлении юридическими лицами), ставшей доступной с учетом положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества.

8.6. Данное ограничение не распространяется на случаи, когда такая деятельность или участие прямо поручены Обществом работнику в установленном порядке, т.е. осуществляются в целях исполнения профессиональных обязанностей работника в Обществе.

8.7. Для обеспечения максимальной вовлеченности в производственный процесс работникам Общества запрещается пользоваться мобильными

телефонами, персональными компьютерами и другими мобильными средствами связи и вычислительной техники на заседаниях, совещаниях, конференциях, переговорах и других рабочих мероприятиях Общества, если это не связано с задачами данных мероприятий и не имеется иных указаний на этот счет от своего непосредственного руководителя.

8.8. Работники Общества соблюдают установленные действующим законодательством, а также регламентированные Обществом правила обращения с информацией, полученной в процессе работы в Обществе, в том числе с инсайдерской информацией, информацией, содержащей коммерческую тайну, с информацией, содержащей персональные данные.

8.9. Работники Общества не используют информацию, полученную в процессе работы в Обществе, в целях совершения сделок с ценными бумагами Общества, его контрагентов, а также подконтрольных Обществу юридических лиц. Раскрытие Обществом информации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Отношения с конкурентами и контрагентами**

9.1. Работникам запрещается представлять Общество в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Общества, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

9.2. Под близкими родственниками работника по тексту настоящего Кодекса понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушка и бабушка, внуки.

9.3. Под членами семьи работника по тексту настоящего Кодекса понимаются лица, проживающие совместно с работником и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства.

9.4. Работникам запрещается без письменного согласия руководителя Общества участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления компаний- конкурентов.

9.5. О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний-конкурентов Общества, а также о поступлении предложений о таком участии работники Общества сообщают в орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения - Комиссию по социальной корпоративной политике.

9.6. Взаимоотношения с контрагентами Общество строит на принципах ответственного партнерства.

9.7. Общество нацелено на поддержание с потребителями долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений, для чего в Обществе постоянно проводится работа, направленная на повышение стабильности и надежности поставок, прозрачности ценообразования.

9.8. Общество выбирает поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора поставщиков и подрядчиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. При этом

работники Общества не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков.

9.9. Общество стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

9.10. Общество не допускает нарушения антимонопольного законодательства стран присутствия, в т.ч. фактов недобросовестной конкуренции.

9.11. Общество проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с акционерами и инвесторами, базирующуюся на общепринятых принципах корпоративного управления.

## **10. Отношения с акционерами и инвесторами**

10.1. основополагающим принципом Общества в отношении со своими акционерами является соблюдение всех прав акционеров, независимо от количества принадлежащих им акций.

10.2. Общество стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния акционеров путем повышения капитализации, реализации сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

10.3. Политика Общества по раскрытию информации направлена на обеспечение акционеров и инвесторов достоверной, актуальной и своевременной информацией посредством всех современных средств связи.

10.4. При этом Общество обеспечивает равный и одновременный порядок доступа к информации всех акционеров и инвесторов.

10.5. Общество поддерживает постоянный диалог с акционерами и инвесторами, обеспечивает регулярные контакты и обмен информацией между Обществом и акционерами, различными группами существующих и потенциальных инвесторов.

## **11. Взаимоотношения с государством и обществом**

11.1. Взаимодействие с государством и обществом занимает особое место в деятельности Общества. Во взаимодействии с территориальными органами власти и управления Общество соблюдает местное законодательство, а также интересы населения.

11.2. Общество не участвует в политической деятельности и не финансирует политические организации.

11.3. Работники Общества вправе осуществлять общественную, религиозную, политическую деятельность, а также принимать участие в работе выборных органов государственной власти. Однако в случае, если такая деятельность осуществляется или будет осуществляться с использованием рабочего времени, имени или ресурсов Общества необходимо получить письменное согласие руководителя Общества.

11.4. Общество осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности. Взаимодействие со СМИ Общество ведет через подразделение, ответственное

за проведение информационной политики Общества.

11.5. Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Общества либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники Общества должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

## **12. Противодействие коррупции<sup>3</sup>**

12.1. В Обществе создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

Как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, работники Общества соблюдают требования и ограничения, определенные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12.2. В Обществе неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам государственных служащих соответствующих (принимающих решение, в котором заинтересовано Общество) государственных органов.

12.3. Об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники должны уведомлять своего непосредственного руководителя, Комиссию по социальной корпоративной политике.

## **13. Корпоративный имидж и стиль**

13.1. Общество уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и единый фирменный стиль.

13.2. Каждый работник Общества участвует в создании положительного имиджа Общества и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий деловой внешний облик работника и стиль его делового общения.

13.3. Существенной частью имиджа Общества является его фирменный деловой стиль. Основой делового стиля во внешнем облике сотрудников Общества являются: сдержанность, опрятность, элегантность, чувство меры и вкус. Сотрудникам Общества в офисных помещениях, на рабочих местах запрещается носить спортивную и пляжную одежду, сланцы, шорты, бриджи, одежду из кружевных и прозрачных тканей.

13.4. Корпоративным цветом Общества является синий.

<sup>3</sup> Противодействие коррупции в АО «БАЗ» регулируется Антикоррупционной политикой акционерного общества «Брянский автомобильный завод», утвержденной Приказом АО «БАЗ» от 07.05.2021 № 215

## **14. Требования к личному поведению**

14.1. Работники Общества не допускают:

- публичных высказываний, которые представляют работу Общества или работу в Обществе в неверном, искаженном свете. Любые высказывания об отношении Общества осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;
- употребления наркотиков;
- употребления алкоголя на рабочем месте, на территории Общества или в месте проведения работ Обществом, за исключением специальных мероприятий и с ограничением нормами делового этикета;
- курения вне специально отведенных мест;
- агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения;
- распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков.

14.2. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Общества.

## **15. Механизм применения кодекса**

15.1. По вопросам разъяснения положений Кодекса и порядка его применения, в случае возникновения конфликта интересов, либо иного конфликта (спора), вытекающего из правоотношений работников Общества, регулируемых настоящим Кодексом, работникам следует обращаться:

- к своему непосредственному руководителю;
- в Комиссию по социальной корпоративной политике.

15.2. В случае, если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов работник Общества информирует об этом Комиссию по социальной корпоративной политике.

15.3. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Комиссию по социальной корпоративной политике.

15.4. Порядок создания Комиссии по социальной корпоративной политике и регламент ее работы регламентируется отдельным локальным нормативным документом Общества.

15.5. Комиссия по социальной корпоративной политике на основании поступающих к ней обращений принимает решения по вопросам применения настоящего Кодекса, а именно:

- разъясняет работнику положения настоящего Кодекса и порядка его применения;
- принимает меры по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устраняет конфликт интересов, принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в т.ч. на обеспечение соблюдения интересов Общества в ситуации такого конфликта.

15.6. Обращение в Комиссию по социальной корпоративной политике осуществляется посредством служебной записки на имя заместителя генерального директора по персоналу и связям с общественностью.

15.7. Общество гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.

## **16. Ответственность**

16.1. Руководитель Общества по собственной инициативе, по предложению Комиссии по социальной корпоративной этике или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимает решение о применении соответствующих санкций, в том числе общественного порицания, публичного осуждения путем публикаций в средствах информации Общества (в корпоративной газете Общества, на информационных досках или др.), частичное начисление премии, неначисление премии в соответствии с внутренними документами Общества, а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка - также и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16.2. Информация о соблюдении настоящего Кодекса учитывается при оценке и продвижении работников на более высокие должности.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Соблюдение положений Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Общества.

17.2. Кодексом заложены механизмы поддержания и развития корпоративной культуры в духе преемственности, обеспечивающие связь между поколениями работников с 1958 года до наших дней.